



Spuyten Duyvil

P R E S C H O O L

3041 KINGSBRIDGE AVENUE BRONX, NY 10463 TEL. 718 549 1525 FAX 718 884 0667
director.spuytenduyvil@gmail.com

Manual de la familia

STAFF:

Judith Menken Director

Alda Homan Head Tchr, Pre-K class 2N
Michelle Aguilar ... Asst. Tchr, Pre-K class 2N

Margaret Murphy... Head Tchr, Pre-K class 2S
Chassity DeJesus Asst. Tchr, Pre-K class 2S

3K Nursery Teachers:
Brenda Caceres Head Teacher
Martha Castillo Asst. Teacher

Crisel Estevez Educational Asst.

Aftercare Add-ons:

Janet Rose Lucy Suzuki Violin
Mary Cartales Drumming Circle
Dolores Zorreguieta Somos Artistas

Aftercare/3K Asst:

Tiara Sullivan
Cathy Matos

CONSULTANTS:

Michelle Byron Nature Educator
Julia Reidbord Chess@3 instructor
Mary Cartales Movement
Grazia LaRocca Art Club
Ted Pollen..... Creative Dance

Contact your teachers by email:

Alda/Michelle
amupksdp@gmail.com

Margaret/Chassity:
mv.upk.sdp@gmail.com

3K classroom:
Nurserv.sdp@gmail.com



Spuyten Duyvil

P R E S C H O O L

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

El Preescolar Spuyten Duyvil admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad y origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades que generalmente se otorgan o se ponen a disposición de los estudiantes en la escuela. No discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, origen étnico o estatus migratorio en la administración de sus políticas educativas, instrucción, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, y programas deportivos y otros programas administrados por la escuela.

ÍNDICE

Filosofía.....	p. 3
Gobierno	p. 3
Admisión y Asignación de Clases.....	p. 3-4
Políticas de Llegada y Salida.....	p. 4
Programa de Entrada Temprana y Cuidado Postescolar	p. 5
Seguridad	p. 5
Almuerzos y Refrigerios	p. 6
Ropa/Útiles	p. 6-7
Política sobre Juguetes.....	p. 7
Asistencia	p. 8
Disciplina	p. 8
Políticas e información médica y de salud	p. 8-10
Excursiones.....	p. 10
Informantes Obligatorios.....	p. 10
Fiestas y celebraciones.....	p. 11
Eventos escolares y actividades familiares	p. 11
Junta directiva.....	p. 13
Comunicación.....	p. 14
Accesibilidad y necesidades especiales	p. 15
Mal tiempo.....	p. 15
Recaudación de fondos	p. 14

FILOSOFÍA

El Preescolar Spuyten Duyvil, fundado en 1928, cuenta con una larga tradición como guardería progresista. En Spuyten Duyvil, creemos que los niños aprenden por naturaleza. Ofrecemos un entorno centrado en el niño: un ambiente donde la función del maestro es guiar a la clase o al individuo según sea necesario para que alcancen su máximo potencial en todas las áreas de desarrollo. Es importante que los niños tengan la responsabilidad de elegir entre diversas actividades, tomar decisiones y resolver problemas. Creemos que los niños pequeños necesitan un entorno donde puedan interactuar con los materiales que les rodean y explorar libremente sus usos. Los niños aprenden jugando. Proporcionamos materiales sencillos y de libre uso para que los niños los manipulen, garantizando así el máximo uso posible, ampliando así las posibilidades de creatividad e inventiva.

Creemos que los niños son sociables por naturaleza y aprenden unos de otros. En Spuyten Duyvil, los niños contribuyen y participan activamente. Las experiencias y actividades grupales son una parte fundamental de la vida en el aula. Creemos en la educación integral del niño. Esto significa trabajar con los aspectos emocionales, sociales, intelectuales y físicos de cada niño. Ayudamos a los niños a crecer en todas las áreas para que se conviertan en ciudadanos competentes, sanos y productivos.

Siguiendo la historia cooperativa de la escuela, nos comprometemos a incluir a las familias como miembros activos de la comunidad escolar. Nuestra Junta Directiva está compuesta principalmente por cuidadores actuales y anteriores. Los cuidadores se ofrecen como voluntarios en las clases y trabajan en el mantenimiento y la mejora de nuestro edificio histórico y los terrenos. Los maestros y la directora trabajan junto a las familias, según sea necesario, para obtener servicios y brindar apoyo de cualquier manera que beneficie a sus hijos. Solo a través de una estrecha colaboración con las familias podemos garantizar que cada niño tenga todas las oportunidades para alcanzar el éxito en la escuela y en la vida.

GOBIERNO

El Preescolar Spuyten Duyvil es una organización sin fines de lucro. Contamos con la licencia del Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York (DOHMH) y somos un proveedor contratado por el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (DOE) para nuestros programas de 3K y Pre-K. Los directores y la directora son maestros de primera infancia certificados por el estado. A todo el personal se le toman las huellas dactilares y se le otorgan los permisos del Registro Estatal de Abuso Infantil. Se anima a todo el personal a continuar con su formación profesional. Continuamente aumentan sus niveles de certificación por su cuenta, además de asistir a conferencias y talleres impartidos por el Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York o el Departamento de Salud Mental (DOHMH), o que apoyamos durante el año escolar.

ADMISIONES Y COLOCACIÓN EN CLASES

Las familias solicitan plaza en la escuela a través del proceso de lotería del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (DOE) 3K para Todos o Preescolar para Todos a través del sitio web MySchools de NYC. Consulte esos recursos para obtener más información.

Los estudiantes actuales de 3K tienen prioridad de colocación en Preescolar, pero la solicitud debe presentarse en el sistema MySchools; no se solicita la admisión directamente a la escuela.

Colocación en Clases de 3K

Hay un aula de 3K con licencia para 15 estudiantes.

Ubicación en Pre-K

Hay dos aulas de Pre-K, cada una con licencia para 17 estudiantes. El director y el personal de la escuela trabajan en colaboración para ubicar a los estudiantes que regresan a la clase asignada, tras considerar cuidadosamente los diversos factores que afectan su desarrollo social y educativo. No aceptamos solicitudes de tutores para asignaciones específicas de aula.

POLÍTICAS DE LLEGADA Y SALIDA

Los maestros reciben a las familias en la puerta principal con horarios de entrada y salida escalonados:

El horario escolar de 3K es de 8:30 a. m. a 2:50 p. m.

El horario escolar de Pre-K es de 8:40 a. m. a 3:00 p. m. o de 8:50 a. m. a 3:10 p. m., según la clase del niño.

Los niños deben ser acompañados al entrar y salir de la escuela por un adulto; los hermanos u otro tutor deben tener al menos 16 años, a menos que el director lo autorice previamente.

Para garantizar la seguridad de los niños y la de nuestra escuela, cada niño debe registrar su entrada y salida todos los días. Cualquier cambio en la recogida (por ejemplo, recogida anticipada, recogida por otro cuidador) debe comunicarse al personal con antelación. No se entregarán niños a personas desconocidas. Todos los adultos autorizados para recoger a su hijo deben figurar en el formulario de emergencia del registro escolar. Si una nueva persona recogerá a su hijo, envíe un correo electrónico al director o escriba una nota y déjesela al profesor para que se agregue a esta persona al expediente de su hijo en la oficina. Ninguna persona, sin importar quién sea, que no figure en el formulario de emergencia podrá recoger a su hijo sin la previa instrucción explícita del/de los cuidador(es) autorizado(s).

Si necesita estacionar en doble fila para dejar o recoger a su hijo, deje las luces de emergencia encendidas; podemos proporcionarle una tarjeta de cortesía para el tablero de instrumentos para avisar a los agentes de tránsito que solo se detendrá unos minutos. Sin embargo, las familias que necesiten estacionar en doble fila frente a la escuela lo hacen bajo su propio riesgo. Si trae a otros niños (por ejemplo, hermanos) al dejar o recoger a su hijo/a de Spuyten Duyvil, asegúrese de tenerlos con usted en todo momento. Por cuestiones de seguridad y supervisión, los niños que no estén matriculados actualmente como estudiantes de Spuyten Duyvil no pueden usar el equipo de escalada ni estar sin supervisión en ningún lugar del colegio.

Les pedimos a los cuidadores que no usen el celular al dejar o recoger a los niños. Su hijo/a necesita toda su atención para despedirse adecuadamente antes de comenzar su jornada escolar. Al final del

día, su hijo/a necesita ver su cara sonriente esperando con entusiasmo para darle la bienvenida y escuchar sobre su tiempo en la escuela.

Por último, a menos que tenga una reunión con el maestro/director o esté haciendo voluntariado en el jardín (o comprando en el Mini Mall, vea más abajo en Participación Familiar y Actividades Escolares), le pedimos que no permanezca en la escuela por un período prolongado después de dejar a su hijo/a ni entre al área escolar antes de la hora de recogerlo/a.

PROGRAMA DE ENTREGA TEMPRANA Y CUIDADO POSTERIOR

La escuela ofrece un servicio opcional de entrega temprana a partir de las 7:30 a. m. y se puede añadir cuidado posterior hasta las 6:00 p. m. Actualmente, estos servicios no forman parte de la jornada escolar financiada con fondos públicos. Sin embargo, para el curso escolar 2025-2026

Durante el año escolar, Spuyten Duyvil forma parte de un programa adicional financiado por la ciudad llamado SDY+. Si un niño está inscrito la mayor parte del día adicional durante al menos 4 días a la semana, no hay ningún cargo adicional para la familia. Si solo utiliza cuidado infantil a tiempo parcial, existe una tarifa privada. Comuníquese con el director para coordinar sus necesidades específicas.

Si necesita usar estos servicios por día, los cuidadores deben llamar con anticipación para programar la hora de recogida. El uso por día de estos servicios solo debe utilizarse en emergencias; el costo es de \$25 por hora.

SEGURIDAD

Los niños estarán acompañados por al menos un maestro en todo momento mientras estén bajo nuestro cuidado. Los visitantes entran al edificio por la entrada del patio de recreo. Esta puerta se mantiene cerrada con llave en todo momento y hay una cámara y un timbre. Se permite el paso a los visitantes después de que un miembro del personal los vea en el monitor de la oficina.

Si llega después de la hora de entrada a la escuela y su clase ya no está en la puerta, por favor, quédese con su hijo en la puerta y toque el timbre para entrar. No se permitirá el ingreso de niños que estén solos. Por favor, vigile a su hijo/a usando el timbre, ya que el timbre repetido puede dañar el sistema y ha ocasionado costosas reparaciones en el pasado, además de interrumpir la oficina y las aulas.

Hay tres puertas con pestillo al costado de la escuela. Asegúrese de cerrarlas todas al entrar y salir. Asegúrese también de que la puerta trasera se cierre después de que se le permita el ingreso o al salir del edificio. Estas son medidas adicionales para garantizar que todos los niños permanezcan seguros dentro de los límites de la escuela.

Además de la entrada trasera, hay otras tres salidas de emergencia: la puerta azul principal, la puerta de vidrio del Anexo y otra puerta lateral que da al aula de 3K. Mensualmente realizamos simulacros de incendio con los niños para que estén preparados para este procedimiento de emergencia.

ALMUERZOS Y REFRIGERIOS

SPUYTEN DUYVIL ES UNA ESCUELA LIBRE DE FRUTOS SECOS. No servimos, ni se permite que niños o adultos traigan, mantequilla de cacahuete ni otros productos derivados de los frutos secos.

La escuela ofrece almuerzo gratuito a todos los estudiantes. Nuestros almuerzos son proporcionados por Regina Catering y los menús se comparten regularmente con las familias. La comida se prepara fresca y se entrega a diario, incluyendo siempre verduras y frutas. Servimos leche baja en grasa y agua con las comidas.

La escuela ofrece refrigerios diarios que consisten en galletas saladas, pretzels, fruta, queso, verduras o un refrigerio que los niños han preparado ellos mismos como parte de nuestro programa educativo (pasta, panqueques, productos horneados). La escuela siempre proporciona leche o agua para beber. Seguimos las pautas del Departamento de Salud y Servicios Humanos de la Ciudad de Nueva York (DOHMH) para refrigerios (copias disponibles a solicitud). Por favor, hable con el maestro de su hijo sobre cualquier alergia o necesidad dietética.

Se invita a las familias a traer fruta fresca u otros refrigerios apropiados, siempre que haya suficiente para todos los niños de la clase. Los niños no pueden comer su propio refrigerio o almuerzo a menos que se haya acordado previamente con el maestro debido a necesidades dietéticas o de salud de su hijo.

Siempre surgen preguntas sobre cómo gestionamos a los niños con dificultades para comer. Los niños se sientan juntos y se sirven al estilo familiar en platos grandes para reflejar la experiencia social de comer juntos. Hemos logrado ampliar los hábitos alimenticios de los niños, o mejor dicho, el ejemplo de compañeros disfrutando de su almuerzo ha sido muy efectivo en ese aspecto.

ROPA/ÚTILES

Recomendamos encarecidamente que todas las pertenencias estén claramente etiquetadas con el nombre o las iniciales de su hijo (con un marcador permanente en la etiqueta). Nos esforzamos por mantener un registro de las pertenencias, pero incluso en una escuela pequeña, los guantes, suéteres, etc., suelen desaparecer. Los siguientes artículos son necesarios para todos los niños (más detalles a continuación):

Un saco de dormir para la siesta diaria

Una botella de agua reutilizable para guardar en la escuela durante la carrera de 3K o para los niños que asisten a la guardería

Un par de zapatillas para guardar en la escuela

Al menos una muda de ropa

Si su hijo usa pull-ups, traiga un suministro regular de pull-ups y toallitas húmedas

Los niños deben venir a la escuela con ropa cómoda y lavable, y ropa de abrigo adecuada para el clima. Por favor, envíe a su hijo con zapatillas deportivas o calzado antideslizante adecuado para jugar al aire libre. No se permiten botas Ugg, sandalias ni botas para jugar al aire libre, ya que no permiten que los niños corran ni trepen con seguridad. Si llueve o nieva y su hijo necesita usar botas de lluvia o de nieve para ir a la escuela, asegúrese de que también tenga un par de zapatillas deportivas en su

mochila o en la escuela. Los niños sin calzado adecuado para el patio de recreo no podrán correr ni trepar; esto es un requisito del seguro y se aplicará.

Los niños deben guardar un par de zapatillas para guardar en la escuela. Los niños se cambian los zapatos en su casillero al llegar. Algunos ejemplos de buen calzado para interiores son Crocs, Toms u otros zapatos sin cordones. Se convierten en calzado de exterior cuando juegan al aire libre. Los niños aprenden a cambiarse de zapatos rápidamente, además de ponerse sus propias chaquetas, otra serie de habilidades de autocuidado que practicamos en la escuela.

Se proporcionan batas para pintar y otras actividades sensoriales, pero es inevitable que se manchen un poco, así que asegúrese de que su hijo/a esté vestido/a para el trabajo todos los días.

Si bien Spuyten Duyvil no usa uniformes escolares, también intentamos no apoyar estereotipos comerciales. Por favor, no envíe a su hijo/a a la escuela con ropa "de mentira" (es decir, sin capas de superhéroe, tiaras, tutús grandes) ni ropa con imágenes explícitas. Spuyten Duyvil se compromete a un ambiente escolar sano, no violento, no racista y no sexista. Los niños no deben usar ropa con imágenes o textos que no se ajusten a estos objetivos. La escuela se reserva el derecho de entregar a cualquier estudiante una camiseta de reemplazo para usar ese día si consideramos que los logotipos no se ajustan a la política escolar. Nos pondremos en contacto con usted para hablar más sobre el tema.

Todos los niños deben tener al menos un cambio de ropa extra en la escuela, que incluye una camiseta, pantalones, ropa interior, calcetines, zapatos y un suéter extra para guardar en el cubículo de su hijo. Recuerde renovar la ropa a medida que su hijo crece y cambia la estación. Si su hijo necesita usar la ropa del cubículo, asegúrese de enviar otro al día siguiente. Si necesitamos usar la ropa que tenemos en la escuela, por favor, lávela y devuélvala para que esté disponible para otro niño otro día.

Todos los niños deben vestirse de forma que puedan disfrutar de un rato de juego al aire libre todos los días, incluso en invierno. El equipo recomendado para el invierno incluye: botas, pantalones para la nieve, mitones o guantes (preferiblemente varios pares y mitones) y un gorro de invierno.

Nota: Si su hijo/a usa pull-ups, le pedimos que le proporcione regularmente pull-ups y toallitas húmedas de género neutro.

Si necesita ayuda para obtener los suministros, por favor, infórmeselo al director/a. También tenemos una caja para compartir ropa y zapatos que ya no les quedan en el vestíbulo de la escuela.

POLÍTICA SOBRE JUGUETES

A veces, los niños necesitan juguetes o objetos de consuelo de casa para facilitar la transición del hogar a la escuela. Nuestros profesores no son responsables de llevar un registro de estos juguetes/objetos, ya que a menudo distraen la rutina diaria. Por ello, le pedimos que deje estos juguetes u objetos con usted cuando el niño/a llegue a la escuela. Si es necesario, se puede usar un pequeño peluche de transición para la siesta o el momento de silencio, enrollándolo en la colchoneta, pero consulte con el maestro de su hijo/a con antelación.

ASISTENCIA

Se espera que los niños asistan a la escuela todos los días y lleguen puntualmente a la hora de inicio de clase. Los maestros planifican cuidadosamente la asistencia de cada niño/a, así como su desarrollo y progreso, relacionándolos con su trabajo en el grupo. Las llegadas tarde pueden interrumpir al grupo; además, su hijo/a se pierde la instrucción planificada para esta primera reunión del día. La clase tiene un ritmo planificado y su hijo/a merece participar plenamente. Además, el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York exige registros oficiales de asistencia de todos los estudiantes.

Si su hijo/a está enfermo/a o una situación familiar no le permite asistir un día específico, se espera que el/la cuidador/a llame a la escuela por la mañana, envíe un correo electrónico al director/a o al maestro/a de la clase, o notifique al maestro/a en Bloomz para informarnos. El maestro/a de su hijo/a llamará si su hijo/a falta y no ha notificado. Los niños que se ausentan por 3 o más días consecutivos debido a una condición de salud necesitan un certificado médico al regresar. Las ausencias prolongadas o frecuentes sin documentación pueden resultar en la expulsión del programa 3K o Pre-K. Hable con los maestros o el director si existe alguna situación familiar que dificulte la asistencia regular; haremos todo lo posible por ayudarle.

DISCIPLINA

Aprender límites sociales y físicos es uno de los objetivos principales de un programa de educación infantil temprana. Guiar a los niños hacia relaciones exitosas con sus compañeros es tan importante en el currículo esperado como escribir su nombre o contar los bocadillos cada día. Los niños pequeños no siempre pueden decir las palabras que necesitan para resolver conflictos o expresar sus necesidades inmediatas, por lo que las acciones fuertes, las palabras duras y las lágrimas surgirán.

No habrá castigos ni tiempo fuera como consecuencia; sin embargo, los niños nunca deben golpear ni lastimar a otra persona, ya sea con acciones o palabras. Cuando ocurre un incidente, se llevará a los niños aparte, primero para calmarlos, luego para que compartan lo que sucedió, cómo se sintieron en ese momento y de qué otra manera podrían haberlo ayudado.

La situación podría haberse manejado. Si el maestro considera que hay un patrón de comportamiento que requiere mayor atención, puede recurrir al cuidador para obtener apoyo. Esto no se refiere a reportar "mal comportamiento", sino a que la familia participe para que nos ayude a mantener a su hijo seguro y feliz.

Por favor, no contacte directamente a otra familia por un incidente con otro niño en la escuela. Siempre hable primero con el director y deje que él/ella responda a la situación. Si tiene alguna otra inquietud, también puede hablar con el director.

POLÍTICAS E INFORMACIÓN MÉDICA Y DE SALUD

Para inscribirse en la escuela, su hijo/a debe tener un formulario médico completo de los últimos 12 meses que muestre sus vacunas al día. Puede encontrar información sobre las vacunas requeridas en el sitio web del Departamento de Salud y Salud Mental (DOHMH) de la Ciudad de Nueva York, accesible aquí; esto incluye la vacuna anual contra la gripe. Además, no se puede permitir que los

niños permanezcan en la escuela sin los formularios de Autorización de Emergencia y Médica completamente completados.

Spuyten Duyvil sigue las recomendaciones y directrices del Estado de Nueva York y del DOHMH de la Ciudad de Nueva York con respecto a la COVID-19. Si un niño no presenta fiebre ni síntomas, podrá regresar a la escuela 5 días después de una prueba positiva o la aparición de los síntomas.

No envíe a su hijo a la escuela con fiebre esperando que mejore durante el día. Se le llamará para que lo recoja. Los niños enfermos pueden ser difíciles para los cuidadores, pero la prioridad debe ser la seguridad de todos los niños de la escuela, incluido el suyo. Su hijo debe estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela después de una enfermedad.

Los cuidadores deben notificar a la escuela si su hijo desarrolla una enfermedad contagiosa. La escuela informará al resto de las familias sin revelar el nombre del niño afectado. Esto es para que las familias puedan prevenir una mayor propagación estando atentas a los síntomas. Se requiere un certificado médico que confirme que el niño puede regresar a la escuela para todas las enfermedades contagiosas. Los siguientes son ejemplos de enfermedades contagiosas que se presentan en la escuela:

- Varicela: el niño debe quedarse en casa hasta que se le caigan las costras. Diarrea no diagnosticada, sarpullido (p. ej., tiña): el niño debe quedarse en casa hasta que la situación se resuelva.
- Ojos rojos/supurantes (conjuntivitis): el niño debe quedarse en casa hasta que se le administre el medicamento durante 24 horas.
- Parásitos intestinales (p. ej., oxiuros): el niño no puede regresar hasta que el medicamento haya hecho efecto.
- Angitis estreptocócica y escarlatina: el niño puede regresar a la escuela después de haber recibido el medicamento durante 24 horas. Si su médico le receta un antibiótico, es importante que se termine todo el frasco. Haga que su hijo se vuelva a realizar la prueba de estreptococos después de terminar el medicamento.
- Piojos: solicitamos que el niño se quede en casa hasta que el cabello esté libre de liendres. Las familias deben usar champú especializado para tratar esta afección y tomar las precauciones necesarias al lavar la ropa de cama en casa.
- COVID-19 según las directrices actuales del DOHMH

Según lo exigen las regulaciones del DOHMH de la Ciudad de Nueva York, muchos miembros del personal han recibido capacitación en RCP y primeros auxilios, y han recibido capacitación en administración de medicamentos (MAT). Sin embargo, no tenemos existencias de medicamentos de venta libre.

Medicamentos. Si su hijo/a está tomando Tylenol, por ejemplo, para la fiebre baja, no debe asistir a la escuela. La escuela cuenta con un Epi-Pen para emergencias. Si es necesario administrar un Epi-Pen, se llamará al 911 después de la dosis y se notificará a los cuidadores.

Asegúrese de informar al director/a si su hijo/a tiene alguna otra afección crónica (como asma o alergias) que pueda requerir atención. Si dicha afección requiere que se administre algún medicamento recetado en la escuela, o incluso que se tenga a mano (por ejemplo, nebulizador, Epi-

Pen, insulina), le proporcionaremos formularios para que usted y el médico de su hijo/a los completen. Los medicamentos recetados solo se pueden administrar con la documentación escrita del cuidador/médico. Todas las solicitudes deben pasar por el director/a, ya que estamos obligados por ley a mantener un registro de los medicamentos. Solo el personal con certificación MAT puede administrar medicamentos legalmente.

Si su hijo/a se lesiona durante el día, se le notificará por teléfono, a través de Bloomz o al recogerlo/a. Si tienen fiebre o no pueden participar debido a una afección médica persistente, se les llamará para que los recojan. En caso de emergencia (o si no contamos con la información de contacto precisa), llamaremos al 911 para recibir atención médica inmediata.

Calidad del aire y otros problemas de salud pública: El DOHMH o el DOE notificarán a la escuela con una serie de directrices en respuesta a problemas importantes de salud pública; las directivas y la información se actualizarán. El director se comunicará con las familias por correo electrónico con información sobre cómo la escuela está respondiendo al problema. Por ejemplo, en condiciones de mala calidad del aire, los niños permanecen en el interior durante el horario escolar y después del horario de guardería. Los purificadores de aire, ubicados en cada aula, se mantienen a máxima potencia, las ventanas se cierran y el aire acondicionado se ajusta a baja potencia. Todas las puertas interiores se mantienen cerradas y las familias reciben instrucciones sobre dónde recoger a los niños para minimizar la exposición.

INFORMANTES OBLIGATORIOS

Todo el personal de Spuyten Duyvil está obligado a informar sobre casos de abuso y negligencia infantil, según lo exige la ley del estado de Nueva York. Si algún miembro del personal tiene motivos suficientes para preocuparse por un niño, está legalmente obligado a denunciarlo. Es un delito no presentar una denuncia cuando existe una preocupación justificada. El personal está obligado por ley a realizar la Capacitación para Denunciantes Obligatorios cada dos años. Esta capacitación abarca una amplia gama de temas, como la identificación de hematomas normales y sospechosos, comportamientos preocupantes y la diferencia entre negligencia criminal y problemas causados por la pobreza.

Las ausencias repetidas sin comunicación ni documentación pueden ser motivo de preocupación. Si tiene dificultades con la asistencia, existen organizaciones que pueden ayudar con los gastos de transporte y otras necesidades.

Si se observa un patrón de comportamiento o marcas físicas en un niño, todo el personal está obligado a presentar una denuncia. Esto no implica un juicio personal sobre ninguna familia; es la ley. Si su hijo tuvo un accidente o hay alguna situación importante en casa, por favor, hable con su maestro o director. Si su hijo tiene un hematoma de casa, por favor, indíquesele a su maestro al dejarlo en la escuela para que pueda ser registrado. Todas las conversaciones se mantienen de forma confidencial.

EXCURSIONES

Como parte de la inscripción inicial, todas las familias firman permisos para paseos por el vecindario. Estos pueden incluir paseos al parque para recoger las hojas de otoño, al supermercado o a la estación de bomberos como parte de estudios más amplios, o simplemente un paseo alrededor de la

manzana para observar los objetos del vecindario. Los niños caminan de dos en dos, tomados de la mano con un compañero.

Se podría invitar a acompañantes adicionales a estas excursiones para asegurar una supervisión adecuada. No se permite la participación de hermanos en estas excursiones. Los acompañantes deben tener al menos 18 años.

Las excursiones fuera del área no son una opción viable para preescolares. Se requeriría el uso de asientos de seguridad en los autobuses, lo cual no es posible. Ir a un museo o parque con la familia es la mejor manera de aprovechar los maravillosos recursos de la ciudad de Nueva York para enriquecer el mundo de su hijo.

Si hay algún evento extraordinario que consideremos que valga la pena el costo y el tiempo, siempre se le informará con suficiente antelación mediante un permiso por separado.

FIESTAS Y CELEBRACIONES

Por favor, hable con los maestros de su hijo para organizar las fiestas de cumpleaños. Les pedimos que la fiesta de su hijo en la escuela sea sencilla. Solo necesitarán traer cupcakes o pastel, y jugo si lo desean. Tenemos niños con alergias alimentarias y otras restricciones dietéticas; hablen con sus maestros sobre los bocadillos de cumpleaños adecuados para compartir con anticipación. Por favor, no traiga bolsas de regalos, papas fritas, dulces, etc., ya que no se entregarán a los niños. La celebración escolar es una oportunidad para que su hijo comparta un evento especial con sus compañeros; no pretende reemplazar cualquier celebración más grande que las familias elijan tener en casa.

Avise a su maestro con unos días de anticipación si planea enviar un refrigerio especial de cumpleaños. Lo haga o no, a menos que diga específicamente que no, la clase de su hijo/a mencionará el día especial como parte de la reunión regular de clase.

Por respeto a la diversidad de orígenes y creencias de nuestras familias, la escuela no celebra ninguna festividad comercial ni religiosa. Los niños no deben usar disfraces ni máscaras en Halloween, y preferimos que no traigan tarjetas de San Valentín a la escuela. Animamos a los niños a compartir buenos deseos con sus amigos, pero las tarjetas deben intercambiarse fuera de la escuela y las invitaciones a las fiestas deben distribuirse fuera de la escuela. No pida a los maestros que repartan invitaciones a los niños de la clase. Todos recibirán un directorio escolar para que puedan contactar directamente a sus compañeros.

EVENTOS ESCOLARES Y ACTIVIDADES FAMILIARES

Las familias reciben un calendario escolar al inicio del año escolar, que también se puede encontrar en el sitio web de la escuela. El director se comunicará con las familias por correo electrónico sobre cualquier cambio en el calendario escolar; las fechas específicas y los detalles de los eventos que se indican a continuación se envían por correo electrónico a las familias con antelación. También recibieron una carta de compromiso por correo electrónico junto con los materiales de inscripción. Consulten esta carta para obtener información sobre los eventos escolares y la importancia de participar en nuestra vibrante comunidad.

Antes del inicio oficial del año escolar, organizamos una reunión de bienvenida para los alumnos de 3K y Pre-K para que las familias se conozcan entre sí y conozcan el espacio.

Orientación en el aula: Los niños no asisten un día completo durante los dos primeros días de clases. En su lugar, asisten de 1 a 1.5 horas cada día para facilitar una orientación de apoyo y comenzar a establecer las rutinas del aula. Durante los dos primeros días, cada clase se divide en dos grupos para que los niños asistan con un grupo pequeño.

Antes del inicio de clases, las familias recibirán información sobre sus horarios para los dos primeros días de orientación. No se ofrece entrada temprana ni cuidado posterior los dos primeros días de clases.

El horario regular de jornada completa comienza el tercer día de clases. El servicio de entrada temprana y el cuidado posterior contratados por su hijo/a también comienzan el tercer día.

A principios del año escolar, los cuidadores se reúnen para una Noche de Regreso a Clases. Los maestros se presentan a los cuidadores, el personal revisa las políticas de la escuela y discuten el currículo y la filosofía. Los maestros y el director responden preguntas sobre estrategias de orientación, problemas, etc. El objetivo de la reunión es conocerse y fomentar las conexiones sociales entre las familias y una relación de confianza entre maestros y cuidadores.

Organizamos la Noche de Regreso a Clases a mediados de septiembre porque nos permite establecer un ritmo en el aula y conocer mejor a su hijo/a. Con esta información, podemos tener una conversación más sólida y abordar las preguntas e inquietudes específicas de las familias.

Voluntarios del Jardín: Como todos notan en su primera visita a nuestra escuela, tenemos la suerte de contar con tanto espacio al aire libre que los niños pueden usar como aula adicional. Además del patio trasero con zona de juegos y arenero, el patio delantero cuenta con un tranquilo jardín lateral, un amplio porche con jardineras y una hermosa y amplia zona de granja. Los niños interactúan con el jardín semanalmente y la exploración del entorno natural es una parte importante de nuestra filosofía y currículo, pero requiere bastante apoyo de un adulto. Siempre se necesitan desmalezadores y/o jardineras. No se requiere experiencia, solo una hora aproximadamente de tiempo libre. Los cuidadores pueden ser voluntarios en el jardín después de dejar a los niños o venir antes de recogerlos para ayudarnos a mantener el hermoso espacio al aire libre. No es necesario planificar con antelación; solo avísele al director o al educador de la naturaleza.

Un sábado a mediados de octubre, programamos el Día del Jardín Familiar de Otoño. Las familias traen platos para compartir, eligen tareas de voluntariado para ayudar a nuestros espacios al aire libre a pasar del verano al otoño, y los niños juegan en el patio trasero. Además de ser una buena actividad para recaudar fondos (deliciosos almuerzos y venta de pasteles), el Día del Huerto Familiar de Otoño refleja el carácter comunitario de nuestra escuela.

En Spuyten Duyvil no celebramos festividades comerciales ni religiosas, pero la buena voluntad que surge al pasar tiempo con familiares y amigos está muy en consonancia con nuestros valores. El día antes del descanso de Acción de Gracias se celebra nuestro Almuerzo Compartido en clase (solo en Preescolar). Todos los niños de Preescolar se reúnen en una de las aulas para compartir el pan. Cada niño dona un plato preparado con un familiar en casa, y los maestros decoran las mesas y sirven a los

niños mientras comparten sus comidas en grupo (este no es un evento con la asistencia de los cuidadores).

Muchas culturas tienen festividades especiales de luz en diciembre. Sin designar ningún día festivo en particular, los Desayunos Familiares de Clase Compartidos se celebran en cada clase durante una mañana de diciembre. Este es un evento informal donde los cuidadores traen un plato para compartir y se reúnen para conocerse y pasar un rato con sus hijos en el aula.

En noviembre-diciembre y abril-mayo, los maestros programan reuniones familiares que combinan Zoom y reuniones presenciales para hablar sobre la adaptación de los niños a la escuela y su progreso durante el año. Se realizarán reuniones adicionales.

Se pueden programar según sea necesario a lo largo del año. Se anima a los niños a asistir a estas conferencias con sus cuidadores.

Se da la bienvenida a la primavera con un brunch familiar y una fiesta en el jardín, generalmente un domingo para marcar el comienzo de la nueva temporada. Además de compartir panqueques, bagels y otros alimentos para el brunch donados por las familias asistentes, los cuidadores trabajan juntos en el patio de la escuela para preparar el jardín y el patio para el buen tiempo que se avecina. Este es un evento al aire libre, por lo que también se programa una fecha si llueve. Los niños trepan y juegan, los cuidadores trabajan, todos comen: ¡un domingo de abril perfecto!

Los niños crean una gran variedad de obras de arte en diversos medios a lo largo del año. Estas obras se presentan a las familias en el Mini-Mall, que se realiza a finales de mayo o junio en un ambiente similar a una feria de artesanía. Se invita a las familias a comprar artículos hechos a mano por los niños.

La ceremonia de fin de año (Stepping Up) es un evento sencillo para cerrar el año el último día del curso escolar. Cada clase canta de 2 a 3 canciones, se presentan fotos del año y se entrega a los niños un portafolio con sus trabajos. Se ofrece un pequeño refrigerio.

JUNTA DIRECTIVA DE LA ESCUELA PREESCOLAR SPUYTEN DUYVIL

Animamos a los cuidadores a unirse a nuestra junta de voluntarios. Esta es una oportunidad para participar activamente en el funcionamiento interno de la escuela de su hijo/a y contribuir a forjar su futuro. La junta se reúne de cuatro a cinco veces al año. El director/a anunciará las fechas de las reuniones en los boletines mensuales, y todos están invitados a participar.

Para ser miembro con derecho a voto de la junta, debe asistir a dos reuniones consecutivas. Para los puestos de directivos, celebramos elecciones cada otoño cuando hay puestos vacantes o al finalizar el mandato de la junta. Si le interesa unirse a la junta o a una reunión, o desea obtener más información sobre lo que implica, por favor, infórmese a la directora o comuníquese directamente con la junta a board.sdpreschool@gmail.com

COMUNICACIÓN

La mayoría de las comunicaciones de la directora y/o los maestros se realizan por correo electrónico o Bloomz, así que asegúrese de registrarse a principios de año y tener sus direcciones de correo electrónico actualizadas en nuestros archivos. También podríamos llamar a los números de teléfono de sus cuidadores registrados. Por favor, asegúrese de estar disponible por correo electrónico, aplicación y teléfono en caso de cualquier emergencia de comunicación.

La directora envía boletines escolares mensuales para mantenerlos informados sobre los próximos eventos escolares y temas de interés para las familias, como eventos para niños en la ciudad, artículos sobre desarrollo infantil, información sobre la transición al kínder y más.

Los maestros envían a casa actualizaciones semanales de las clases y fotos para que se hagan una idea de cómo ha pasado su hijo/a los últimos días de clase y les brindan actualizaciones de la clase. Este sistema de comunicación se establece durante las primeras semanas de clases. No hay un informe diario, como algunas familias pueden estar acostumbradas a recibir de la guardería.

Es importante que exista una comunicación fluida entre el hogar y la escuela. Se anima a las familias a mantener informados a los maestros sobre cualquier cambio significativo en el hogar. Un nuevo embarazo, una enfermedad o

La ausencia de un familiar, cualquier tensión entre los cuidadores u otros familiares, etc., puede afectar a su hijo/a y esos sentimientos se manifestarán en la escuela. Cuanto más sepan los profesores sobre las causas de los comportamientos que observamos, mejor podremos ayudar a su hijo/a a superarlos. Toda la información se mantiene confidencial.

Política de puertas abiertas: Los profesores y el director/a se reunirán con cualquier cuidador/a según sea necesario durante el curso escolar. Las familias simplemente deben comunicarse. Pueden comunicarse con sus profesores por escrito o correo electrónico si no acuden personalmente a la escuela, o llamando a la secretaría. No utilicen el correo electrónico de la clase para notificar a sus profesores sobre un cambio de plan para el mismo día; no lo revisan durante la jornada escolar; sin embargo, Bloomz se utiliza regularmente para contactar con las familias durante la jornada escolar. Esos mensajes deben dejarse en el teléfono de la secretaría.

El personal de cuidado posterior no debe informar sobre el comportamiento de un niño/a a diario, a menos que se haya acordado específicamente con el profesor/a o el director/a. Los profesores/as tampoco pueden tener conversaciones detalladas con los cuidadores/as al dejar al niño/a. Las llamamos "conversaciones informales" y no reflejan la atención que todos queremos brindar a sus inquietudes. Al mismo tiempo, no duden en contactar al director o al maestro de la clase sobre cualquier tema, inquietud o pregunta.

Cada familia también recibirá un Directorio Escolar para que puedan conectarse con sus compañeros fuera del horario escolar. Las citas para jugar son una excelente manera de extender la jornada de su hijo y fortalecen la relación entre el hogar y la escuela. Las familias también pueden compartir el auto o la hora de recogida. Sin embargo, asegúrense siempre de respetar la privacidad de las demás familias y no abusen de este privilegio ni llamen demasiado temprano ni demasiado tarde. Las familias pueden

optar por no ser incluidas en el Directorio Escolar. Esto se indicará en el Formulario de Permiso que completaron al inscribirse.

ACCESIBILIDAD Y NECESIDADES ESPECIALES

Spuyten Duyvil está abierto a todos los niños elegibles por edad. Los niños con Planes Educativos Individualizados (IEP) u otras necesidades físicas o de salud son bienvenidos, siempre que contemos con las instalaciones necesarias para satisfacerlas de forma segura. Nuestro edificio es antiguo y, por lo tanto, no es accesible para sillas de ruedas ni andadores. Sin embargo, en la medida de lo posible, colaboraremos con las familias interesadas para apoyar la inclusión y el crecimiento de cada niño en nuestra escuela. Esto solo es posible si las familias nos proporcionan sus historiales médicos y psicológicos completos. Mantenemos relaciones continuas con varias agencias de referencia y proveedores de servicios de alta calidad, a quienes recurriremos para gestionar el apoyo al que su hijo tenga derecho.

Si existen inquietudes sobre el desarrollo de un niño, ya sea por parte de los maestros o los cuidadores, colaboraremos para planificar modificaciones y contactaremos a agencias externas para que nos orienten y obtengan más información sobre su hijo. Estas conversaciones se mantienen siempre de forma confidencial entre los maestros, el director y los cuidadores.

MAL TIEMPO

Durante condiciones climáticas severas, seguiremos las decisiones del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYC DOE) con respecto al cierre de escuelas. Si se presenta una condición inusual, el personal y los cuidadores llamarán o enviarán un correo electrónico a cada familia para informarles sobre cómo proceder. Siguiendo las políticas del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York, si el Departamento de Educación declara un día de nieve, los estudiantes asistirán a clases de forma remota y se le notificará con anticipación cómo conectarse con su clase para esto.

Como organización sin fines de lucro, Spuyten Duyvil siempre busca financiación discrecional. Nuestra financiación proviene principalmente del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York para 3K y Preescolar. Estos fondos cubren principalmente salarios y gastos obligatorios, como el seguro. Nuestro programa es conocido por sus actividades de enriquecimiento únicas y de amplio alcance, pero cubrir estos costos depende de la solidez de nuestra programación privada, que se financia con pequeñas subvenciones locales y la generosidad de las familias de nuestros alumnos y exalumnos.

El Día del Jardín de Otoño y el Mini-Centro Comercial generan algunos fondos, pero ese no es el objetivo principal de estos eventos. No solemos imponer a nuestras familias las donaciones; nuestra principal actividad de recaudación de fondos es la Venta de Palomitas de Maíz Doblemente Buenas durante noviembre. Se proporcionará información sobre esta oportunidad de recaudación de fondos a medida que se acerque el evento.

¿Tiene alguna idea para un evento, una recaudación de fondos o un taller para cuidadores/familias? Envíe un correo electrónico al Director o a la Junta Directiva si hay actividades o eventos que le gustaría ayudar a organizar.

Spuyten Duyvil es una organización 501(c)(3), por lo que las donaciones realizadas a la escuela son deducibles de impuestos. Por favor, ténganos en cuenta al final del año al realizar sus donaciones anuales. Aceptamos donaciones en cualquier momento mediante cheque o Zeffy. Le proporcionaremos la carta de verificación de deducción de impuestos correspondiente.

Nuestro objetivo es que todos los niños y familias de Spuyten Duyvil se sientan bienvenidos y seguros. Esperamos que las políticas descritas en este Manual Familiar contribuyan a este esfuerzo, manteniendo un ambiente respetuoso y seguro para todos.

Les deseamos a todos un feliz y productivo año escolar.